

Принято на заседании
Педагогического Совета ГБОУ
СОШ №164
Протокол №1
от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ №164
Ю.И. Железнов
Приказ № 174 от 30.08.2019

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ СЕРИЙ ДС, МС, ДК

Ежегодно в период с 1 по 30 сентября СПб ГКУ «Организатор перевозок» производит централизованный прием документов от учебных заведений для изготовления и дальнейшей выдачи БПД представителям учебных заведений.

Для этого Вам необходимо подать комплект документов ГБОУ СОШ № 164, согласно ниже приведенного перечня документов, без предъявления справки об обучении.

По окончании централизованной выдачи бесплатных проездных документов ГБОУ СОШ № 164, выдача осуществляется в индивидуальном порядке лицу, имеющему право на льготу, либо его законному представителю при предоставлении следующих документов:

Перечень документов для первичного получения бесплатных проездных документов граждан, имеющих льготу по категориям: «ДИ», «ДК», «МС», «ДС»

Нормативные документы: Дети-инвалиды (ДИ)

1. Заявление с согласием субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных; Льгота сохраняется до 18 лет Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 сентября 2015 года № 843 «О мерах по реализации главы 20 "Дополнительные меры социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"»

2. Свидетельство о рождении (для получателей в возрасте до 14 лет) и его копия;

3. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии;

4. Оригинал справки об инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или справки, выдаваемой медицинскими учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (и их копии);

5. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге:

- справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения);
- свидетельство о регистрации по месту жительства-форма 8 (для детей до 14 лет) и его копия;
- свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) и его копия;
- решение суда об установлении места пребывания и его копия;

6. Фотография 3х4 см;

7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.

Дети, получающие пенсию по потере кормильца (ДК)

1. Заявление с согласием субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных;

1. Не обучающиеся - до 18 лет.

2. С 18 лет до 23 лет - при условии обучения по очной форме

(Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 сентября 2015 года № 843 «О мерах по реализации главы 20 "Дополнительные меры социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"»

2. Свидетельство о рождении (для получателей в возрасте до 14 лет) и его копия;

3. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии;

4. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней).

5. Продленное пенсионное удостоверение и его копия или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по случаю потери кормильца (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

6. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем.

7. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге (для оформления льготного проездного билета необходимо предоставить одну из перечисленных форм регистрации):

- справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения);
- свидетельство о регистрации по месту жительства - форма 8 (для детей до 14 лет) и его копия;
- свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) и его копия;
- решение суда об установлении места пребывания и его копия.

8. Фотография 3x4 см.

9. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.

Дети из многодетных семей (МС)

1. Заявление с согласием субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных; 1. До 18 лет при условии обучения по очной форме.

2. До 18 лет при условии зачисления в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; (обучающимся в ВУЗах льгота не предоставляется) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 сентября 2015 года № 843 «О мерах по реализации главы 20 "Дополнительные меры социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"»

2. Свидетельство о рождении (для получателей в возрасте до 14 лет) и его копия.

3. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии;

4. Оригинал справки из учебного учреждения, расположенного в Санкт-Петербурге, подтверждающий факт обучения, содержащий следующую информацию: дату выдачи справки, курс/класс, форму обучения, номер и дату приказа о зачислении, дату начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней)

5. Документ из органов социальной защиты Санкт-Петербурга (свидетельство многодетной семьи) и его копия.

6. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем.

7. Фотография 3x4 см.

8. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.

Дети-сироты (ДС)

1. Заявление с согласием субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных. 1. До 23 лет при условии обучения по очной форме. 2. До окончания обучения по очной форме (при условии начала обучения до 23 лет).

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25 ноября 2014 года N 1044 «О реализации главы 3 "Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"»

2. Свидетельство о рождении (для получателей в возрасте до 14 лет) и его копия.

3. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии.

4. Оригинал справки, подтверждающий факт обучения по очной форме в государственном образовательном учреждении, содержащий следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней).

5. Документ, подтверждающий статус обучающегося и его копия: свидетельства о смерти родителей или единственного родителя (при данной комплектации документов для оформления льготного проездного документа необходимо свидетельство о рождении получателя и его копия), форма 25 (в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), решение суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с указаниями сроков заключения, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, с указаниями сроков заключения, решения суда об уклонения родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов (и их копии).

6. В случае не возможности предоставления документов, подтверждающих статус (п. 5) - оригинал справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства, срок действия справки один год с момента выдачи, если не указан иной срок действия.

7. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем.

8. Фотография 3х4 см.

9. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.

(Постановление Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения»)

Индивидуальная первичная выдача бесплатного проездного документа осуществляется СПб ГКУ «Организатор перевозок» по адресам:

Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А;

Санкт-Петербург, пл. Ленина 8/8 (офис не работает с 1 по 30 сентября ежегодно).

Режим работы: ежедневно с 8-00 до 19-30, без обеда и выходных