

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом  
Протокол №14 от 23.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 164  
Ю.И.  
**ЖЕЛЕЗНОВ**  
Приказ №72 от 08.06.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ средней школы № 164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы. Данное Положение распространяется на всех обучающихся школы независимо от выбранной формы обучения.

1.3. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет - не менее 33 недель, в последующих - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год в 1-9 классах делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы. Учебный год в 10-11 классах делится на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

#### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы

обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в электронный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости по 5-балльной системе.

2.2. По решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Система безотметочного обучения применяется для обучающихся 1 классов по всем предметам, для обучающихся 4 классов по предмету ОРКСЭ, для обучающихся 9-11 классов по предметам элективных курсов.

2.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по существующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

2.6. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.7. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, по усмотрению учителя предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Оценка за контрольную работу в этом случае может быть выставлена на день проведения контрольной работы или в день написания контрольной работы с указанием вида контроля.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ, рассчитанных на 45 минут. В течение учебной недели для обучающихся 2-4х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-

11х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

### 3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Формы проведения аттестации:

- зачет,
- собеседование,
- защита реферата,
- защита творческой работы,
- защита проекта,
- тестирование,
- практическая работа,
- итоговая контрольная работа.

Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями.

- Всероссийские проверочные работы.

ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и ФООП.

Результаты ВПР могут учитываться при выставлении отметок за промежуточную аттестацию, например, в качестве итоговой контрольной работы или проверочной работы.

ВПР может быть определена приказом руководителя образовательной организации как форма промежуточной аттестации по отдельным предметам или классам. В этом случае оценка за ВПР выставляется в электронный журнал и учитывается как результат промежуточной аттестации. Отметки за ВПР выставляются по пятибалльной шкале.

3.2. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету выставляется на основе рекомендуемой оценки в АИСУ «Параграф». Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,65 – в большую сторону, если 0,64 и меньше – в меньшую сторону.

3.3. Вычисление рекомендуемой отметки происходит автоматически и осуществляется по следующему алгоритму:

$$R = \frac{\sum(\text{ОТМЕТКА} * \text{ВЕС})}{\sum(\text{ВЕС})}$$

ВЕС определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена эта отметка.

Вес отметок в зависимости от контроля работ определяется по следующей таблице.

ВИД КОНТРОЛЯ	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ВЕС
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.Р.	1,3

Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачёт	Зч.	1,5

Рекомендуемая отметка рассчитывается только в том случае, если за соответствующий период в классном журнале выставлено не менее трёх учитываемых отметок.

3.4. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени и (или) не выполнившие в течение учебной четверти (полугодия) более 50% (половины) контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету не аттестуются по итогам четверти (полугодия).

3.5. Во 2-11 классах в конце учебного года выставляются годовые отметки по 5-балльной системе на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов выводится:

отметка	если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки:
«отлично» (5 баллов)	(«5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»); («5», «4», «4», «5»); («4», «4», «5», «5»); («4», «5», «4», «5»); («4», «5», «5», «5»); («5», «4», «5», «5»); («5», «5», «4», «5»).
«хорошо» (4 балла),	(«5», «4», «4», «4»), («5», «5», «4», «4»), («4», «5», «5», «4») («5», «4», «5», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («3», «3», «5», «5»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3»), («3», «4», «4», «4»).

«удовлетворительно» (3 балла),	(«5», «3», «3», «3»), («4», «4», «3», «3»); («4», «3», «4», «3»); («3», «3», «3», «4»), («3», «4», «3», «3»), («3», «3», «4», «3»),  («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»),  («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «3»), («5», «2», «3», «3»), («2», «3», «2», «3»).  («4», «3», «3», «2»), («3», «3», «3», «2»), («3», «2», «2», «3»), («2», «2», «3», «3»).
«неудовлетворительно» (2 балла)	3232, 3322, 2332, 2222, 2223, 3222, 2322, 2232

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных (триместровых) отметок успеваемости).

В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 10,11 классов при полугодовом зачете успеваемости выводится:

«отлично» (5 баллов)	(«5», «5») («4», «5»)
«хорошо» (4 балла)	(«5», «4»); («5», «3»), («4», «4»), («3», «4»), («3», «5»),
«удовлетворительно» (3 балла)	(«4», «3»); («3», «3»); («2», «3»); («2», «4»); («4», «2»);
«неудовлетворительно»– (2 балла)	(«3», «2»); («2», «2»);

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных (триместровых) отметок успеваемости).

#### 4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, решение оформляется протоколом, утверждается приказом директора.

4.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территориях которого они проживают (ч. 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ). Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета школы, утвержденного приказом директора.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, заместитель директора по УВР, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Все учителя ОО несут дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего Положения.

Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;
- самостоятельно определять сроки проведения текущей аттестации при переводе обучающегося/ класса на форму обучения с применением дистанционных технологий.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;  
использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;  
оказывать давление на обучающегося, проявлять к нему недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в т.ч. и электронные) обучающихся класса, на родительских собраниях, при индивидуальном собеседовании о результатах промежуточной аттестации их ребенка;
- в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности;
- уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР школы.

5.5. Заместитель директора по УВР, курирующий класс или параллель классов осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

При необходимости организует заседание педагогов (учителей, классных руководителей) по результатам промежуточной аттестации обучающихся. На родительских собраниях, совместно с классными руководителями, информирует родителей о процедурах, формах и результатах промежуточной аттестации обучающихся. На административных советах информирует членов совета и представляет справочную документацию директору школы (справка, отчет, информация).

5.6. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с результатами и формами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критерии оценивания;

5.9. Родители обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости;
- вести систематический контроль текущей успеваемости своего ребенка;
- оказывать содействие своему ребенку в ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **6. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся ОО проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. (в 9 классе за только за 1 и 2 четверть, в 11 классе – только за 1 полугодие (заявление подается до конца января, переаттестация проводится в феврале). В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

6.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

6.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Школы экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Школы.

6.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Школы.

6.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

6.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

6.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (триместровых, полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (триместровых, полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (триместровых, полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

## **7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные

предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

7.3. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы и соответствующей образовательной организации.

7.4. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим положением.

7.5. Если иная образовательная организация, в котором обучающиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Школа вправе провести проверку достижения обучающихся, осваивающих учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

7.6. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, триместра, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

7.7. В случае расхождения четвертной, триместровой, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

## **8. Заключительные положения**

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава ОО в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Руководители и педагогические работники ОО несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом ОО.

8.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся под подпись, а также размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.