

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №7 от 23.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 164
Ю.И. Железнов
Приказ от 28 августа 2023 г. №76

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №164 Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

Общие положения.

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ; настоящего Положения; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013); Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430); Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы; пункта 47 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2012 № 73-рп «О плане мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 гг.», Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2020 гг., пункта 3 протокола Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2014 № 4/14.

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации;

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций, школьных и семейных конференций, восстановительных программ для участников конфликтов;

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином.

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Руководитель службы медиации проходит обучение по проведению процедуры медиации.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью

оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления. Медиаторы, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.9. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6.7. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

Приложения:

Приложение №1 журнал регистрации случаев службы медиации

Приложение №2 Медиативное соглашение

Приложение №3 Карта случая службы медиации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

ГБОУ СОШ № 164

Начат: _____
Закончен: _____

№ п/п	ДАТА	Код	МЕДИАТОР	Кол-во встреч	РЕЗУЛЬТАТ				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передан в ЦПМСС	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									

ВИДЫ СЛУЧАЕВ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ:	КОДЫ УЧАСТНИКОВ:
Учитель-ученик	
Учитель-родитель	Ученик – 1
Учитель-учитель	Учитель – 2
Учитель-администрация	Родитель – 3
Ученик-ученик	Администрация – 4
Ученик-родитель	
Родитель-администрация	

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

Соглашение

Я, _____ обязуюсь:

--

Гарантии и санкции:

--

Экземпляр получен на руки:	Да / Нет
----------------------------	----------

Я, _____ обязуюсь:

--

Гарантии и санкции:

--

Экземпляр получен на руки:	Да / Нет
----------------------------	----------

Дата:

Подписи сторон (с расшифровкой)

КАРТА СЛУЧАЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

ГБОУ _____ № ____ Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Описание случая:

№ из журнала:	
Дата обращения:	
Код случая: (из журнала)	
Ф.И.О. обратившегося:	
Краткое описание проблемы:	
Ответственный за ведение случая:	

Ведение случая:

№ п/п	ДАТА	УЧАСТНИКИ	МЕДИАТОР	РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ
1.				
2.				
3.				
4.				

ВОЗМОЖНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ (С КОДАМИ):

- 1.** Необходима повторная консультация;
- 2.** Необходима консультация со второй стороной;
- 3.** Необходима консультация со специалистом (*юристом, психологом, психиатром и т.п.*);
- 4.1.** Завершение работы со случаем: отказ клиента от дальнейшей работы;
- 4.2.** Завершение работы со случаем: разрешение проблемы на этапе консультирования;
- 4.3.** Завершение работы со случаем: случай передан в независимую службу медиации.
- 5.** Выход на медиацию;
- 5.1.** Медиация: соглашение в устной форме;
- 5.2.** Медиация: соглашение в письменной форме;
- 5.3.** Медиация: соглашение в письменной форме;
- 5.4.** Медиация: стороны не пришли к соглашению.